



# DEMANDE DE SUBVENTION EVENEMENT FAMILIAL

**NOM :**

**TELEPHONE :**

**PRENOM :**

**EXPLOITATION / AGENCE :**

**MATRICULE (INFORMATION SUR LE BULLETIN DE SALAIRE) :**

**CHOIX 1** : je communique mon adresse personnelle ci-dessous pour l'envoi de ma carte cadeaux

Adresse :

**OU**

**CHOIX 2** : j'opte pour une remise en mains propres sur mon lieu de travail par un membre du CSE ou mon représentant de proximité local

**A l'occasion du/de :**

*Merci de cocher la case correspondante*

MARIAGE / PACS

NAISSANCE

RETRAITE

JUSTIFICATIF à joindre à cette demande :

Extrait d'acte de Mariage, PACS ou de Naissance

Justificatif retraite (courrier de la société notifiant votre départ à la retraite)

Adresse où expédier cette demande :

**CSE SUEZ R&V COLLECTIVITES BZH/PDL/CVL**

**Rue de la Terre Adélie -**

**Parc EDONIA - CS 86820**

**35769 SAINT GREGOIRE CEDEX**

## REGLES DE SUBVENTION

1 SUBVENTION D'UNE VALEUR DE 50 EUROS EN CARTE CADEAUX / EVENEMENT  
AVOIR MINIMUM 6 MOIS D'ANCIENNETE DANS L'ENTREPRISE AU JOUR DE L'EVENEMENT  
DEMANDE A EFFECTUER AU PLUS TARD DANS LES 6 MOIS SUIVANT L'EVENEMENT

Pour tout complément d'information,  
vous pouvez joindre, M. Jean-Pierre LUCAS, trésorier du CSE, 06 85 46 54 27

Cadre réservé CSE

TRAITEE LE

REFERENCE ONIS:

NB : Vos données personnelles, ne seront pas utilisées ou transmises à d'autres fins.